

Принято

Педагогическим советом МБДОУ
«Верхнеуслонский детский сад «Березка»
Протокол № 1от «1» сентября 2025 г.



Утверждено

И.о. заведующей МБДОУ
МБДОУ «Верхнеуслонский детский сад
«Березка» Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан»
А.М. Зиганшина
Приказ № 37-О «01» сентября 2025 год

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Верхнеуслонский детский сад «Березка» на 2025-2026 годы

Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Верхнеуслонский детский сад «Березка» (далее – Учреждение) на 2025-2026 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

Цели и задачи

1.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2025-2026 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДООУ на 2024-2025 год»	Заведующий, ответственный по вопросам противодействия коррупции	2024 год
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДООУ на 2025-2026 год»	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	Август 2025 год
1.3.	Обновление действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно
1.4.	Обсуждение и уточнение должностных обязанностей работников в производственных собраниях, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Август 2025 год
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений о проведенной работе по вопросам противодействия коррупции	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	По запросам
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель 2026
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о	Заведующий	По факту обращения

	коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения		
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОО странички «Противодействие коррупции»	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	систематически
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОО контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	В течение года

5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью

5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проделанной работе по противодействию коррупции, о самообследовании.	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	Апрель
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	ежедневно
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
5.4.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений
5.5.	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года
5.6.	Обще групповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан; -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, Заместитель заведующей	Согласно годовому плану работы

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

6.1.	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий, Заместитель заведующей	В течение года

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий,	В течение года
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий	В течение года

8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде

8.1.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель заведующей	Ноябрь, март
------	---	------------------------	--------------